

Formation économique / entreprises d'au moins 50 salariés

Lieu de formation

Institut de Formation Syndicale (IFS), 86 rue pasteur, 69007 Lyon.

Durée de la formation

5 jours

Public concerné

Les membres élus du CSE des entreprises comptant au moins 50 salariés

Les objectifs

- Appréhender la place la nature et les enjeux de la mise en place du CSE
- Comprendre l'étendue des prérogatives des membres élus de l'instance
- Maîtriser les règles de droit qui régissent le fonctionnement du CSE en matière économique, de gestion des ASC et de santé et sécurité au travail
- Connaître les attributions de l'instance représentative du personnel
- Maîtriser les attributions de l'instance représentative du personnel

Points forts

- Adaptabilité : le programme peut être adapté en fonction des besoins spécifiques de la structure
- Interactivité : les interactions sont largement privilégiées
- Efficacité : l'objectif des formations est d'aider les stagiaires à rendre plus efficace le fonctionnement de l'instance et la mise en œuvre de leurs actions
- Pratique : l'approche est facilitée par des mises en situation et des cas pratiques

Outils pédagogiques

- Remise d'une documentation sous format papier et électronique
- Projection d'un support
- Pluralité d'intervenant.es, universitaires, expert.es comptables, etc.
- Mise à disposition du Code du travail

Techniques de mise en œuvre

- Exposé théorique introductif et interactif avec les stagiaires
- Mise en perspective par discussion entre intervenant.es ouverte aux participant.es
- Cas pratiques

Programme détaillé

Jour 1 : Le mandat d' élu au sein de son CSE

Comprendre tous les enjeux de la nouvelle instance représentative du personnel

- Des instances autonomes (DP, CE et CHSCT) à l'instance unique (CSE)
- Des cadres de mise en place (établissement, UES, groupes)

Composition de l'instance et caractéristiques du mandat

- Le CSE et ses commissions dont la CSSCT
- Les représentants de proximité
- Le bureau du CSE

Caractéristiques du mandat d' élu

- Le rôle de l' élu dans ses domaines d' intervention
- Les événements impactant le mandat d' élu
- La protection du statut d' élu
- L' intervention de l' inspection du travail
- La durée, la fin des mandats et la limitation des mandats successifs
- La protection et les obligations des membres du CSE

Jour 2 : Les Attributions du Comité Social et Économique (CSE)

Les attributions du CSE

- Le rôle de réclamation des membres du CSE
- Les informations et consultations : récurrentes et ponctuelles, modalités de consultation
- Les attributions économiques (informations et consultations)
- La gestion des activités sociales et culturelles
- Les attributions spécifiques en matière de santé, sécurité et conditions de travail
- Le rôle éventuel du CSE en matière de négociation collective pour les entreprises dépourvues de délégué syndical
- Conseil d' entreprise : attributions du CSE, pouvoir de négocier

Jour 3 : Le fonctionnement du CSE

Organisation et déroulement des réunions du CSE

- L' élaboration de l' ordre du jour
- Les participants, le rôle du président et le déroulement de la séance
- L' établissement du procès-verbal

Enjeux d'une négociation portant sur les moyens du CSE

Moyens de fonctionnement collectifs

- Personnalité juridique de l'instance
- Règlement intérieur
- Local et moyens matériels
- BDES-E
- Recours à l'expertise

Moyens de fonctionnement individuels

- Crédit d'heures de délégation
- Liberté de circulation et de déplacement

Règles d'utilisation du budget de fonctionnement et du budget affecté aux ASC

Jour 4 et 5 : Aspects comptables, financiers et économiques

Organisation de l'entreprise

- Présentation des différentes formes juridiques des sociétés et leurs règles de fonctionnement
- Les obligations d'information du CSE qui en découlent
- Réaliser un état des lieux des documents comptables et financiers dans l'entreprise

Le principe des équilibres financiers

- Classes de compte - écriture comptable
- Répartition des différentes classes de comptes et des écritures en fonction du document comptable

Le compte de résultat

- Analyse du document comptable
- Compréhension du résultat (bénéfice, perte)
- Identification des questions sur le chiffre d'affaires et la marge brute
- Analyse et interprétation du résultat courant, exceptionnel et net

Le bilan

- Connaissance des postes du bilan - différencier capitaux propres/permanents
- Analyse des investissements et autres postes permettant une interprétation du bilan

Les outils d'analyse financière

- Fonds de roulement, besoin en fonds de roulement et trésorerie
- Evaluation de la rentabilité

Les points d'alerte

- Les points économiques visés et leurs impacts sur les finances de l'entreprise
- La procédure en cas d'alerte économique

Marges de manœuvre du CSE en cas de modification de la situation économique de l'entreprise

- Les différentes modifications juridiques et économiques
- L'évolution des marchés, clients, ventes, contrats, produits
- Organisation, fusion, rapprochement, fermeture d'établissement
- Impact sur les finances
- Comptabilité de l'entreprise